IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	5:00	am Pm x	7:47	am X pm	18	02	2026	x	

Lugar: alcaldía Local Teusaquillo

Proceso: Sesión ordinaria

Convoca: CLPH Teusaquillo | **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Felipe Martínez Gómez	**Contratista**	**Felipe Martínez Gómez**
Juan Carlos Ortega	**Delegado Alcaldía Local**	
Diana Samaniego Fundación Sixta	**Coordinadora de proyecto**	
Alejandro Michelles	**Referente IDPYBA**	
Jenny Zapata	**Secr de Seguridad**	
Marcela Quevedo	**Secr de Seguridad**	

3. Orden del día

1. Llamado a lista
2. Verificación de quórum
3. Presentación Proyecto 2325 "Teusaquillo protege, cuida y fortalece" - Componente Mujeres Cuidadoras. Proyecto de inversión ALT

4. Elaborado por (nombre):

Felipe Martínez Gómez

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Por definir

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					**am**
					pm

4. Presentación Presupuestos Participativos 5. Observaciones Plan de Acción CLPH 6. VARIOS						

7. Desarrollo de la reunión:

1. Llamado a lista y verificación de quórum

Se realiza el llamado a lista de los consejeros, registrando la siguiente asistencia:

CONSEJERO	ASISTENCIA
Bernardo Héctor Arango González	Sí
Carlos Roberto Rada Lambrano	Sí
Francy Yissey Galindo Ríos	Sí
Javier Leandro Fiesco Sánchez	Sí
Jorge Enrique Fagua Martínez	Sí
María Erminda Torres Córdoba	Sí
Nicol Dariana Zuluaga Giraldo	Sí
Jaime Estrada Sarmiento	Sí

Se constata quórum completo para deliberar y decidir.

2. Presentación Proyecto 2325

Se realiza la presentación del Proyecto 2325 y la respectiva exposición del tema ante los consejeros.

3. Presupuestos Participativos

En el marco de los presupuestos participativos, se exponen los proyectos seleccionados luego del proceso de postulación y votación.

Se evidencia que uno de los proyectos aprobados corresponde al área de propiedad horizontal (PH).

El Consejo considera pertinente citar a la persona que presentó el proyecto de PH ante el Consejo Local, con el fin de conocer su alcance y articulación. La delegación de la Alcaldía se encargará de realizar la invitación para próximas sesiones.

4. Observaciones al Plan de Acción

Se presenta la página web del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Teusaquillo: **clph-teusaquillo.org**

Se manifiesta la intención de llegar a todas las propiedades horizontales (PH) de la localidad, con el propósito de establecer un canal de información mutua, constante y articulada.

El Consejo propone que las PH presenten las actas de conformación del área administrativa correspondiente.

Asimismo, se invita a las copropiedades a registrarse en la página web, indicando que el enlace de inscripción ya se encuentra activo.

Se presentan las seis (6) comisiones planteadas para las PH, las cuales se encuentran publicadas en la página web.

La Presidencia y la Secretaría Técnica proponen iniciar el trabajo con una o dos comisiones priorizadas, con el fin de verificar avances y evaluar su implementación progresiva.

5. Comisiones de Trabajo

Se propone iniciar con las siguientes comisiones y sus respectivos integrantes:

1. **Técnica y Seguimiento**
   - Bernardo Arango
   - Jaime Estrada
2. **Convivencia y Seguridad**
   - Carlos Rada
   - Francy Galindo
   - María Torres
3. **Formación y Gobernanza**
   - Carlos Rada
   - Javier Fiesco
   - Francy Galindo
   - Jorge Fagua

- María Torres
- Bernardo Arango

4. **Comunicaciones**
   - Javier Fiesco
   - Jorge Fagua
   - Jaime Estrada

6. Votación para aprobación de la página web

Se somete a votación la aprobación oficial de la página web del Consejo, con los siguientes resultados:

CONSEJERO	VOTACIÓN
Bernardo Héctor Arango González	Sí
Carlos Roberto Rada Lambrano	Sí
Francy Yissey Galindo Ríos	Sí
Javier Leandro Fiesco Sánchez	Sí
Jorge Enrique Fagua Martínez	Sí
María Erminda Torres Córdoba	Sí
Nicol Dariana Zuluaga Giraldo	Ausente
Jaime Estrada Sarmiento	Sí

Resultado: Aprobada por mayoría.

7. Varios

Se presenta el referente del área de bienestar animal del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), quien manifiesta su disposición de acompañar al Consejo Local de Propiedad Horizontal en los procesos que requieran articulación institucional.

Asimismo, expone las acciones que se adelantan desde esta instancia y su posible trabajo conjunto con el área de propiedad horizontal.

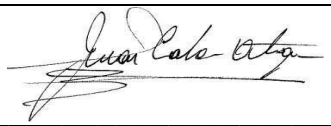
No siendo otro el objeto de la sesión se da por finalizada.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Juan Carlos Ortega T.		**Nombre:** Felipe Martínez Gómez
Cargo o No. de Contrato: Contratista		**Cargo o No. de Contrato: Contratista**
Firma 		**Firma** Felipe Martínez Gómez

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 509 de 2025

CONTRATISTA: FUNDACION XIXA Nit-830.123.782-0

OBJETO: ¿PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE EJECUCIÓN, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DIRIGIDA A ROBUSTECER LA META DE MUJERES CUIDADORAS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, EN EL MARCO DELPROYECTO 2325 ¿ TEUSAQUILLO PROTEGE, CUIDA Y FORTALECE¿.

Fecha de la actividad: (aaaa/mm/dd) 16-02-2026

Tipo de servicio ofrecido: (Cuidado / Respiro / Formación / Generación de Ingresos / Transformación Cultural) Socialización

Nombre de la actividad: Sesión Ordinaria CLPHT

Tipo de ubicación del servicio: (urbano) / (rural) Urbano

Tipo de población objetivo: (Desplegables)

Dirección del lugar: TV 18bis # 38-41

Modalidad de atención: (presencial / virtual / telefónica) Presencial

Tipo de asistencia: (esporadica / permanente)

Tipo Documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Número de Celular	Correo electrónico	Sexo	Presencia discapacidad	Pertenencia étnica	Ocupación	Recibí	Firma
CC	52059861	Maria Esmeralda Torres	3142906664	mariaestores0830@gmail	F					
CC	73148773	CARLOS RADA L.	3177759516	71carlos.rada@gmail.com	M			ADMINISTRADOR		
CC	79.125.321	JORGE PACHA	3182350006	JEF-business@hotmail.com						
CC	1020766238	Felipe Martínez Gómez	3115059793	jfmartinez@	M					
CC	19267749	BERNARDO ARANGO	3202310226	BHARANGO@HOTMAIL.ES	M					
CC	80215857	Alejandro Alvarado V	3212002186	a.alvarado.pamplona	M			Coordinador PM		
CC	79423591	Jairo Estrada V.	3157554899		M	jestradasanmiento@		gmail.com		
CC	75319302	Juan Carlos Ortiz	3125203665							
C.C.	1032439727	Diana Sanchez	3125027410	proyecto2325@gmail.com	F	NA	NA			
C.C	1083456564	Deiman David Camacho	3172500043	deimancamacho06@gmail.com	M					

Powered by CamScanner



